

(捨印)



(庁名)広島家庭裁判所

原 符 番 号		第 号		担 当 部 係		部 係	
家事事件記録等閲覧・謄写票				申請区分		閲覧・謄写・複製	
申請年月日		令和 年 月 日		申請人	資 格	当事者・代理人・利害関係人 その他 ()	
事件番号		令和 年(家) 第 号			住 所 又は 弁護士会		
当事者氏名	申立人等				氏 名	印	
	相手方等						
閲覧等の目的		審判、調停準備等・その他 []		閲覧 人氏名 謄 写			
所要見込時間		時間 分		提出書類		委任状・その他 []	
次回期日		月 日					
閲覧等の部分				許否及び特別指定条件		裁判長(官)等 印	
1 ☐ 申立人 ☐ 相手方 提出書類につき、 ☐ 全部 ☐ うち主張・証拠書類全部 ☐ うち 提出分 ☐ 2 ☐ 令和 年 月 日付け ☐ 期日調書 ☐ 審問調書 ☐ 経過表 ☐ 調査報告書 ☐ 嘱託回答書 ☐ 3 ☐				許 ・ 否			
							担当書記官印
印 紙				交 付 月 日	.	.	
				閲覧人・謄写人 記録等受領印			
				記録係記録等 返 還 確 認 印			
				複製申請人 複製物受領印			
備考	カラー部分がある場合、 カラーコピーを希望 (する ・ しない) 上記閲覧・謄写人氏名欄記載の謄写人に、 本件謄写に関する権限を委任する。 (印) (業者 ・ セルフ)						

- 注意 1 申請人は、太枠内に所要事項を記入し、「印紙」欄に所定額の印紙をちょう用(消印しない。)の上、原符から切り取らないで、この票を係員に提出してください。
- 2 「申請区分」欄、「申請人」欄の「資格」欄、「閲覧等の目的」欄及び「提出書類」欄は、該当文字を○で囲み、その他に該当する場合には、()内に具体的に記入してください。
- 3 「閲覧・謄写人氏名」欄は、申請人以外の者に閲覧・謄写をさせる場合に記入してください。
- 4 事件記録中の録音テープ等の複製を申請する場合には、複製用の録音テープ等をこの票とともに係員に提出してください。