

(捨印)



(庁名)

原 符 番 号	第 号	担 当 部 係	部 係		
刑 事 事 件 記 録 等 閲 覧 ・ 謄 写 票		申 請 区 分	記 録 ・ 証 拠 物		
申 請 年 月 日	令 和 年 月 日		閲 覧 ・ 謄 写		
事 件 番 号	令和 年() 第 号	申 請 人	資 格	被 告 人 ・ 弁 護 人 ・ そ の 他 ()	
被告人等氏名			住 所 又 は 弁 護 士 会		
閲覧等の目的	訴訟準備等・その他 []		人 氏 名	印	
証拠物謄写方法		閲 覧 人 氏 名 謄 写	事 務 員 ・ 業 者 ・ そ の 他 ()		
所要見込時間	時間 分	提 出 書 類	委任状・その他 []		
次 回 期 日	月 日				
閲 覧 等 の 部 分		許 否 及 び 特 別 指 定 条 件		裁判長(官)印	
		許 ・ 否			
				担当書記官印	
印 紙		交 付 月 日	・	・	・
		閲 覧 人 ・ 謄 写 人 記 録 等 受 領 確 認			
		記 録 係 記 録 等 返 還 確 認 印			
備 考	カラー部分がある場合、 カラーコピーを希望 (する ・ しない) 上記閲覧・謄写人氏名欄記載の謄写人に、 本件謄写に関する権限を委任する。 ㊞ (業者 ・ セルフ)				

- 注意 1 申請人は、太枠内に所要事項を記入し、「印紙」欄に所定額の印紙をちょう用(消印しない。)の上、原符から切り取らないで、この票を係員に提出してください。
- 2 「申請区分」欄、「申請人」欄の「資格」欄、「閲覧等の目的」欄及び「提出書類」欄は、該当文字を○で囲み、その他に該当する場合には、()内に具体的に記入してください。
- 3 「閲覧・謄写人氏名」欄は、申請人以外の者に閲覧・謄写をさせる場合に記入してください。