

(捨印)



(庁名)

原 符 番 号		第 号		担 当 部 係		部 係	
民 事 事 件 記 録 等 閲 覧 ・ 謄 写 票				申 請 区 分		閲 覧 ・ 謄 写 ・ 複 製	
申 請 年 月 日		令 和 年 月 日		申 請 人	資 格	当 事 者 ・ 代 理 人 ・ 利 害 関 係 人 そ の 他 ()	
事 件 番 号		令 和 年 () 第 号			住 所 又 は 弁 護 士 会		
当 事 者 氏 名	原 告 等				氏 名	印	
	被 告 等						
閲 覧 等 の 目 的		訴訟準備等・その他 []		閲 覧 謄 写 人 氏 名			
所 要 見 込 時 間		時 間 分		提 出 書 類	委任状・その他 []		
次 回 期 日		月 日					
閲 覧 等 の 部 分				許 否 及 び 特 別 指 定 条 件		許 可 権 者 印	
				許 ・ 否			
印 紙				交 付 月 日	.	.	
				閲 覧 人 ・ 謄 写 人 記 録 等 受 領 印			
				記 録 係 記 録 等 返 還 確 認 印			
				複 製 申 請 人 複 製 物 受 領 印			
				備 考			カラー部分がある場合、 カラーコピーを希望 (する ・ しない) 上記閲覧・謄写人氏名欄記載の謄写人に、 本件謄写に関する権限を委任する。 ㊞ (業者 ・ セルフ)

- 注意 1 申請人は、太枠内に所要事項を記入し、「印紙」欄に所定額の印紙をちょう用(消印しない。)の上、原符から切り取らないで、この票を係員に提出してください。
- 2 「申請区分」欄、「申請人」欄の「資格」欄、「閲覧等の目的」欄及び「提出書類」欄は、該当文字を○で囲み、その他に該当する場合には、()内に具体的に記入してください。
- 3 「閲覧・謄写人氏名」欄は、申請人以外の者に閲覧・謄写をさせる場合に記入してください。
- 4 事件記録中の録音テープ等の複製を申請する場合には、複製用の録音テープ等をこの票とともに係員に提出してください。