

(捨印)



(庁名)

原 符 番 号	第 号	担 当 部 係	部 係	
少 年 事 件 記 録 等 閲 覧 ・ 謄 写 票		申 請 区 分	閲 覧 ・ 謄 写	
申 請 年 月 日	令 和 年 月 日	申 請 人	資 格 少 年 ・ 付 添 人 ・ 検 察 官 ・ 保 護 者 そ の 他 ()	
事 件 番 号	令 和 年 (少 第 号		住 所 弁 護 士 会 又 は 検 察 庁	
少 年 等 氏 名			氏 名	印
閲 覧 等 の 目 的		閲 覧 人 氏 名 謄 写	(申 請 人 と の 関 係 :)	
所 要 見 込 時 間	時 間 分	提 出 書 類		
次 回 期 日	月 日			
閲 覧 等 の 部 分		許 否 及 び 特 別 指 定 条 件		
		許 ・ 否	裁 判 長 (官) 印	
			担 当 書 記 官 印	
印 紙		交 付 月 日	・	
		閲 覧 人 ・ 謄 写 人 記 録 等 受 領 印		
		記 録 係 記 録 等 返 還 確 認 印		
備 考	カラー部分がある場合、 カラーコピーを希望 (する ・ しない) 上記閲覧・謄写人氏名欄記載の謄写人に、 本件謄写に関する権限を委任する。 (印) (業 者 ・ セ ル フ)			

- 注意 1 申請人は、太枠内に所要事項を記入し、「印紙」欄に所定額の印紙をちょう用(消印しない。)の上、原符から切り取らないで、この票を係員に提出してください。
- 2 「申請区分」欄及び「申請人」欄の「資格」欄は、該当文字を○で囲み、その他に該当する場合には、()内に具体的に記入してください。
- 3 「閲覧・謄写人氏名」欄は、申請人以外の者に閲覧・謄写をさせる場合に記入してください。