# 全国弁護士協同組合連合会団体長期障害所得補償保険(GLTD) Web de かんたん 5年・10年ガード WEB画面操作マニュアル

新規・継続募集期間

2024年8月20日~2024年10月20日

中途加入募集期間

2024年10月21日~2025年6月14日 ※中途加入の補償開始日は2025年1月1日~2025年7月1日までの 毎月1日、募集締切は補償開始日の前月14日です(月払のみ可)。

### 目次

1	手続きの流れ	
	保険のご検討・加入手続き(新規・継続募集期間)	1-1
	ご加入内容の確認・変更手続き(新規・継続募集期間外)	1-2
2	ログイン方法	
	ログイン方法	2-1
	ログイン(初めて)	2-2
	ログイン(過去あり)	2-3
	ログイン P W 失念	2-4
	ログイン P W変更	2-5
3	加入手続き	
	トップページ	3-1
	加入者情報の登録	3-2
	被保険者登録・プランの選択	
	A.初めて加入される方	3-3
	B.既にご加入いただいている方	3-4
	健康告知/確認・告知事項	3-5
	ご加入内容および重要事項のご確認/お申込	3-6
	クレジットカードのお支払い手続き	3-7
	お申込手続き完了	3-8
	お申込内容の確認画面	3-9
4	ご加入内容の確認・各種変更手続き	
	ご加入内容の確認画面	4-1
	加入者氏名(姓)の変更手続き	4-2
	加入者住所の変更手続き	4-3
	お支払履歴の確認・お支払情報の変更	4-4

### 1 -1 手続きの流れ

【保険のご検討・加入手続き(新規・継続募集期間)】※中途加入を含みます 以下のフローチャートを参考に、お客さまのご希望に合致するものをご確認ください。





2 – 1 ログイン方法

### 「ログイン」方法

① QRコードにアクセス または 全弁協ホームページからアクセス します。



### 2 – 2 ログイン方法 ※今回募集期間中に初めてログインされる方



### 2 - 2 ログイン方法 ※今回募集期間中に初めてログインされる方



### 2 - 2 ログイン方法 ※今回募集期間中に初めてログインされる方



#### 2-3 (過去有) 2 – 3 ログイン方法 ※今回募集期間中にログインしたことがある方 「ログイン」画面 ログイン情報を入力します。 ログイン メール認証手続き画面にログインします。弁護士登録番号を入力 してください。 (注意)入力できる文字は半角英字と数字のみです。 全弁協 Web de かんたん 5年・10年ガードの手続き画面へようこ そ! 所属協同組合: 【ログインについて】 所属協同組合:ご所属協同組合を選択ください。 ログインID: + 建計査録番号を5桁で入力ください。 パスワード:ご目界で設定されたものを入力ください。 ご所属の協同組合名をプルダウンから選択します。 所尾纹同相合 ログインID: 東京都公園十次同組合 弁護士登録番号を入力します。 ログインID(弁護士安録番号 入力後「ログイン」ボタンをクリックします。 12345 3 トップページ画面へ遷移します。 2 パスワード: 前回ログイン時に設定した パスワードを入力します。 ⇒ 3-1∧ 加入者は、募集文書または損保ジャパンの公式ウェブサイト (https://www.sompo-japan.co.jp/) に掲載の個人情報の取扱いを確認し、 加入者以外の方(液保険者等)より必要な問意を導たうえ、保険契約に関 する個人情報の取扱いに同意いただきお申込みください。 ログイン お手続きできる期間など、募集にあたってのご案内を掲載しています。 団体契約WEB手続きサイトヘログインします。 職員番号・パス ワードを入力してください。 (注意)入力できる文字は半角英字と数字のみです。 基本利益 2023年08月20日から2023年10月20日まで 2023年11月01日から2024年11月01日まで 保持期間 2023年12月 接助制法科 システムメンテナンスに伴うサービス停止時期のお知らせ 00122020 弁護士協同組合の組合員である弁護士 ログインID (職員番号) お持い方わせる 【お願い合わせ先】 850556 株式会社カイトー 専門語営業部 ₹160,0023 要京都新宿区西新宿7-2-6 TEL 03-3369-3100 (受付時間 平日午前9時~午後5時) lawyer\_insh@kaito.co.jp 2002/2002 入力後「ログイン」ボタンを クリックします。

ログイン



## 2 – 4 ログイン方法 ※今回募集期間中にログインしたことがある方



# 2 – 4 ログイン方法 ※今回募集期間中にログインしたことがある方

	亦百空了		
	パスワードを変更いたしました。		
	$\checkmark$		
	200		
トップペ-	-ジ画面へ遷移します。	⇒ 3-1∧	
トップペー 加入者は、	-ジ画面へ遷移します。 または提保ジャパンの公式ウェブサイト - Japan co jp/) に掲載の個人情報の取扱いを確認し、 保険著等) より必要な同意を堪たうえ、保険契約に関 - 八口間意いただきお申込みください。 など、要集にあたってのご案内を掲載しています。	→ 3-1へ	
トップペー 加入者は、際集文書 (https://www.sompo 加入者以外の方 (研) する但人情報の取扱 お手続きできる期間 <sup>単工利然</sup>	-ジ画面へ遷移します。 または境保ジャパンの公式ウェブサイト - Japan co Jpり に掲載の低人情報の取扱いを確認し、 解決者等)より必要な何意を増んうえ、保険契約に関 いて感覚いたださい、 など、要集にあたってのご案内を掲載しています。 2023年06月20日から2023年10月20日まで	→ 3-1∧	
トップペー 加入者は、際集文書 (https://www.sompo 加入者以外の方 (研 する仮人情報の取扱 お手続きできる期間 <sup>単工利紙</sup> <sup>単工利紙</sup>	- ジ画面へ遷移します。 または提保ジャパンの公式ウェブサイト - Japan co jp/) に増数の個人情報の取扱いを確認し、 取装着等)より必要な消費を増たうえ、保険契約に関 いに問題いただきお中込みください。 など、募集にあたってのご案内を増数しています。 2023年08月20日から2023年10月20日まで 2023年11月01日から2024年11月01日まで	→ 3-1∧	
トップペー 加入者は、募集文書 (https://www.somp 加入者以外の方(紙 する仮人情報の取扱 お手続きできる解析 #年用紙 和用紙 取講開知月	-ジ画面へ遷移します。 または境保ジャパンの公式ウェブサイト - Japan co Jp/)に掲載の個人情報の取扱いを確認し、 解決者等)より必要な同意を傷たうえ、保険契約に関 いに間思いただきお申込みください。 よと、暴発にあたってのご案内を掲載しています。 2023年08月20日から2023年10月20日まで 2023年11月01日から2024年11月01日まで 2023年11月	→ 3-1へ	
トップペー 加入者は、線集文書 (https://www.sompo 加入者以外の方 (研) する但人情報の取扱 お手続きできる期間 単工用紙 祝順用紙 取取開加月 他対算者の報酬	- ジ画面へ遷移します。 または境保シャパンの公式ウェブサイト - Japan co jpり に掲載の低人情報の取扱いを確認し、 解決者等)より必要な同意を構たうえ、保険契約に関 入口電やいたできお中込みくたさい。 3223年08月20日から2023年10月20日まで 2023年11月01日から2024年11月01日まで 2023年12月 井織士国間組合の組会員である井繊士	→ 3-1∧	







		3-2   加入者情報登録
3 – 2 加入手続き「加入者情	青報の登録」	
1 加入者情報の登録 2 花保険者登録 フランの選択	3 健康告知/ 3 確認・告知事項	4 加入内容・重要事項
「加入者情報の登録」画面		
保険加入のお申込をされる方の情報を登録。 【必須】の記載がある項目は、すべてご回答 ※ 半角カナ小文字は入カできませんので、ご注意くた	・変更することがで 答ください。 <b>ごさい。 &lt;例 : トウキョゥ(</b> ×	きます。 :) → トウキヨウ (○) >
1 加入者情報の入力を行います。		
2 入力後、「次へ」ボタンをクリックしま	す。	
	<ul> <li>・所属協同 でご入力 ※半角カナ ので、ご く例:トウキョ</li> <li>・協同組合: 「全弁協 で確認い」</li> </ul>	組合名は半角カナ ください。 小文字は入力できません 注意ください。 り (×) → トウキヨウ (〇) > コードは画面下の 協同組合コード表」 ただきご入力ください。
	▲ 注意	脱退を希望される場合は、 「加入者情報の確認」画面 「被保険者登録・プランの選択」 画面の下段にある「脱退」ボタン をクリックします。
	▲ 注意	<ul> <li>・再度ご加入を希望される場合 には、ログイン後脱退の取消 を行ってください。</li> <li>・募集期間以外での脱退を希望 の場合には、取扱代理店にご 連絡ください。</li> </ul>
		<b>次</b> 入
・ 初めて加入される方 ・ 既に加入されている方 ・ み 3-3へ ・ 3-4へ		











3-5   健康告知/確認
- 5 加入手続き「健康告知/確認・告知事項」
加入者情報の登録 2 被保険者登録 3 健康告知/ 3 確認・告知事項 4 加入内容・重要事項
「健康告知/確認・告知事項」画面 健康状態に関する告知
1 画面を下にスクロールします。
1 E2 MSR-000 2 MSR-000 3 EE-00 4 E3 MSR
健康告知·確認·告知事項 —
<ul> <li>         ・健康地震に変更が変更に変更、         に気能でしたいたとく実現         をついってる         とはないでいたは、         に気化がした         ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた        ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた        ・健康の使用にないた        ・健康の使用にないた        ・健康の使用にないた        ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないた        ・健康の使用にないた         ・健康の使用にないための使用にないた        ・健康の使用にないための使用にないた        ・</li></ul>
<ul> <li>2 「★告知の入力」欄で、健康状態に関する質問に対し「はい」または「いいえ」ボタンのいずれかをチェックします。</li> <li>※ 表示されている質問に対し、すべての被保険者の回答をすると、次の質問が表示されます。</li> </ul>
★告知の入力
Q 自知日現在、お仕事に就かれていない、またはお仕事による収入(勤労所得)を得ていない状態 2011年1月1日 - 10000000000000000000000000000000000
C 9 かい ご確認 - ご入力いただく事項
3 すべての質問を入力してから、「次へ」ボタンをクリックします。 (健康県能に関する短期専項は200~す)
(10)       (10)
④ 現在加入されている他の保険契約について、「はい」または「いいえ」ボタンのいずれかを チェックします。「はい」の場合「被保険者名」をプルダウンで選択して 「会社名」「保険種類」「満期日」を半角カナで入力します。
5 確認・告知事項を確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックします。
• R3           IB981/98/1           2,190/1
お問い合わせた 重要手項等説明者 よくある利則







### 3-8加入手続き「お申込手続き完了」

### 「加入依頼内容控・告知書控」

加入依頼内容控と告知書控を印刷して、お手元に保管ください。 印刷には「Adobe社AcrobatReader5.0」以上が導入されていることが条件となります。

010 P 010 - 11 402 A. (0.15) A. (000 5 00 A. (000 5 00)	10-2-2月上 (法務部) 12-2-2月上 (法務部) 12-2-2月上 (法会) 12-2月上 (法) 12-2月上 ((-)) 12-2月上 ((-)) 12-2月上 ((-)) 12-2月上 ((-))	(# 11) ( 운영/84.4 () 21/5 (14) () 21/5 (14)	H ANDESC STORESC STRUCTS		10000000000000000000000000000000000000	
12510800	7/09/18/9			加入者	-Stehtentel (1997	
1.000	нира дел	42		- Barrison	because of the second	
Sature 14	1210-00112-0.	NUT UNU	1110			
eone						
1953	(ERH	1				
保持者法主	14490	82	10000		諸国利用のこその原則	
1/8, 262	\$155 GE 111314	Distantia	1日本市1日本	93 68)		
	tin.	1.001E	16.85.为18	40	HEAS	49.20
Nex10		1.30	'n	24	日本 日本 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	50000 2.0010-2010 10100 2010 2010-2010 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 200000 2000-20000000 2000-200000000

9	ł.		用于中国的中国的 (1) 中国的 (1) 中国 (1) 中	後期前後~ 数学が内容() ( 長口裏後え )
55			まさまがお利益いただいの意味は、 湯	体积余势保持之主,
1	145	10000		
10.00	ii,	ter datta attilizatio.*	the second s	APRIL Data and the second second
2		and the second second second		
G	3	ALLER HE HALL	Contract of Persons of the owner wat	ale time. But the second second second by a
É	Ε.	cide, inter other	tright with the spectrum transformer and	
T	F	94° 20	. =	
Ľ	1		1 w	
f	T	104C 103		
Ľ	1		121	
5	-	1000 AT	a series	1.5
-	÷			380.51(28
1	÷	-		The state and a state of the
+	-	A Brown Life Build	a local de la transmission de la companya de	
		Annual Linear and	the space of the second of the second second	1
	÷	A MELSONDALS SET	Marchine Contractor	
		COLUMN TIME THE	the is setting of the letter.	
		and the state	the and independent of the second sec	
		Database and an	Net while the street of	rearesty industry
1	1	A LINE PROPERTY AND		in and a second
			No. 1 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	a - Advanta
1		a theater arrests	with the second se	1000 data and
		1.11.11.11.1	And the second s	And a constant of the second s
		Col Science, realized	[1] S. M.	Alamatan tan dari sala
			the set of the sector in the sector which is set of	1 (0) ( 10) ( 1) ( 1)
1	-		and a start of the	NUMBER STREET, NO. OF CONTRACT, NO.
5				1 aug 1 the 1 and 1 and
1	-	in an interest	- 100	- alar
1	-		1997	- 10
ł	-	107 - 10	THE MONTH	121 121 121
t	-	Contraction of the	STREET ME AND AND AND	- Salt
1			All Long 1 and an annual state	
1	-	4-141.04	and a state	Triany and the State
ł	-	14.244		Title III Committee
1			Mar Mile Shine	<hr/>
1			Transformer and Addition and	
			The Web or state of the	
- 1			In construction from the other	

告知書控え(サンプル)

#### 以上で、ご加入手続きは完了です。

### 3 - 8 加入手続き「お申込手続き完了」

#### 「トップページ」画面

※ 再度ログインして、ご加入依頼内容控と告知書控を印刷することができます。

① お申込内容の確認をする場合、「お申込内容の確認」ボタンをクリックします。
○ お申込内容の確認をする場合、「お申込内容の確認」ボタンをクリックします。

🛕 注意

「お甲込内谷の確認」ボタンは、すでにお甲込いたたいている方のみ、ボタンが表示されます。 お申込完了後、ご利用ください。

2 「ご加入内容控えを表示」「告知書控えを表示」ボタンをクリックし、内容をご確認ください。
 ※ 前ページの要領で、印刷してください。



### 3 - 9 加入手続き「お申込内容の確認」

#### 「お申込内容の確認」画面

既にご加入いただいている場合、「お申込内容の確認」からご加入内容を確認することができます。 クレジットカードの変更も「お申込内容の確認」から行います。

1 トップペー	ジの、「お申込内容の確認」ボタンをクリックします。
	XON DA - GA C A C A C A C A C A C A C A C A C A
▲ 注意	「お申込内容の確認」ボタンは、すでにご加入いただいている方にのみ表示 されます。
2 加入者情報	や被保険者情報、補償内容についてご確認いただけます。
3 お申込内容	を変更する場合、「変更」ボタンをクリックしてください。各画面に遷移します。
4 お支払情報	を変更する場合、「お支払情報の確認・変更」ボタンをクリックしてください。
4	お申込内容 支払い情報の補認・変更 加入者情報
<b>动风田</b> 市	01234
加入右當時	18-2 +-10
加入者氏名(力士)	1931 - 939
生年月日	80x54191B
12.70	男生
10.889	
电达频号	
住所 (東学)	
住所 (力ナ)	
メールアドレス	1@sonpo-jepan co jp
	3 xx équalitation
	#明8855 7月1 - 307
被保険激売名<損率>	現長 大郎 1990年1月1日
보누서다 주말	agitave instal
就與認識名	
1291	用性
48 <b>H</b>	*/
	3

#### 3 – 9 加入手続き「お申込内容の確認」 ⑤団体マルチ決済システムのマイページ「クレジットカード/口座情報参照・変更」ボタンをク リックします。 ● 損保ジャバン 団体マルチ決済システム マイページメニュー 100 BUS お支払履歴表示 クレジットカード/ 口座情報参照・変更 6 登録済みのクレジットカード/口座情報が 7 変更後のクレジットカード/口座情報を入 表示されますので、変更したい場合は、 カして、「更新」ボタンをクリックします。 「変更」ボタンをクリックします。 カード情報更新 クレジットカード/口座情報参照・変更 ● クレジットカード情報更新 カード番号\* (必須) 加入者メールアドレス: ..... \*^??----- :-----:: 半角数字10-16桁 カード有効期限\*(必須) ▼ 月/ ▼ 年 名義人"(2章) 半角英字 クレジットカードに記載のとおり入力してください。名と姓の御は半角スペー スを入れてください。 カード情報 セキュリティコード\* 🍪 🕸 半角数字3桁あるいは4桁 カード番号 セキュリティコードは、カード観察に表示されている3桁あるいは4桁の番号で す。 カード有効期限 11/24 名義人 「dantai-mulpay@sompo-lipan.co.p) からメールをお送りします。お手続きの前にごちらのメールアドレスを受信できるようドメイン設定 を締除していただくが、受信リストに加えていただきますようお願いします。 ₿変更 更新 戻る

8 変更手続きが終了しましたら、「戻る」ボタンをクリックします。

1 注意

クレジットカード/口座情報は更改前契約とも連動しています。 変更タイミングによっては更改前契約のお支払いから変更が反映されます。 反映タイミングは取扱代理店にご確認ください。

### 4-1 「ご加入内容の確認」(ご契約手続き後)

#### 「トップページ」画面

トップページの、「ご加入内容の確認・変更」ボタンをクリックします。



注意「ご加入内容の確認・変更」ボタンは、ご加入いただいている方のみ表示されます。

#### 「ご加入内容の確認」画面

ご加入いただいている加入者情報、被保険者情報、補償内容が表示されます。 ※利用可能な付帯サービスがある場合は、付帯サービスの説明が表示されます。

2 加入者情報、被保険者情報、補償内容についてご確認いただけます。 「加入者カードを表示」をクリックすると、WEB加入者カードが表示され、印刷も可能です。	143、東小一ド東美日 一般時間高点を取すて、 一般市、高点(1950)の 「原則」が少して広くない。 一般なりたいくであり、 一般なりたい、 一般なりたい、 一般なりたい、 一般なりたい、 一般なり、 一般なり、 一般なり、 一般なり、 一般なり、 一般であり、 一般であり、 一般であり、 一般であり、 一般であり、 一般であり、 一般であり、 一般であり、 一般であり、 の 、 の の の したり、 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	ご加入内容 (ALAD-F1を集) (ALAD-F1を集) のかいまれた。一匹約人間がから本意のたます。 適定にないないでの。またまたのはなったのか。 ないたいないない。なまだりまたのであた。 ないたいないない。なまだりまたのであた。 たまたいないないである。またまであたのであた。 たまた、たまたへの方向には時間がかけであま。 知られたのからま。
		WINCES MARK
	150-61	912311,013
3 「 計細 は こ ち ら を ク リ ツ ク 」 ホ タ ン	waxin	2023/04/01 ~ 2024/04/01
をクリックすると 付帯サービフチ	53.889	525#WT8
セノリシノタると、内帯シ レベノ	加入教政府。	R6 2.0 (1523)
ラシが表示され、詳細情報を確認で	sing/1	M8-0072
きます。	10A #12#	<b>果市総新省区大久保1丁Ⅲ</b>
	#210-1	
	加入截主年月日	昭和55年1月21日
	12.51	女性
(4) 内谷変更をご希望の場合、加人者氏	10,100-11	05804
夕期、郵便来早期の構の「氏々亦		
石欄・型使留ら欄の傾の「氏石友	<b>把保持</b>	教課論 建保脉器氏名
更  「住所変更  ボタンをクリック		1 時保 太郎
してください。各画面に遷移します。		ntt = El+Haw(*) 2,670
→ 4-2,4-3へ	<ul> <li>ビービスの内部</li> <li>ビスの内容</li> <li>ビスの内容</li></ul>	・特徴や機能洗売面内をしておりますので、ご確認ください。 #・気がガートサービスのご取付 時になっては、日知ためを知られどき、電路 さなービステ、(244位)、345(1 (n) ) パー (単正にちッキクリック)

### 4-1 「ご加入内容の確認」(ご契約手続き後)

#### 「ご加入内容の確認」画面

お申込みいただいた被保険者情報と加入内容が表示されます。

4 内容変更をご希望の場合、各欄の下の「氏名変更」ボタンをクリックし		ご加入	内容
てくたさい。 各画面に遷移します。 → 4-2へ	お申込みいただいた内容 ご加入プランは該当の被 氏名(姓のみ)の変更は 【変更】ポタンは表示さ い合わせください。	を表示しています。 保険者氏名を押すと確認で 、【変更】ボタンを押して れていない場合、変更手新	'きます。 手続きしてください。 売きはできません。詳細は取扱代理店までお問
5 被保険者情報では、ご加入プランの 型 ロックロン目的になって変わった。		被保険	者1
空、口奴、1四万保険科をこ確認い ただくことができます。	被保険者氏名	損保 太郎	(#883)
加入者情報を変更された場合、本画	被保険者生年月日	昭和55年1月21日	
面での変更内容の反映には時間がか	性別	女性	
かります。ご不明な点は、取扱代理 <u> </u> <u> </u>		ご加入ブ	<del>ح</del>
	型	口数	1回分保険料(円)
6 他の她保険老舗銀を確認する場合け	A1型	1□	2,030
「戻る」ボタンをクリックします。	B1型	10	640
7 被保険者情報の確認が終了しました ら、「トップへ」ボタンからトップ 画面に戻り、「ログアウト」ボタン をクリックします。		िम्भ्र हि	

#### 加入者カード

上記画面でのご加入内容の確認のほか、「加入者カード」を表示・印刷することも可能です。

(加入者住)	新・氏名)				]	職員指号			
				様					
SOM PO: 「加入いた」 「不明点な」 「契約情報	ホールディ だいた内容 どございま	ングス団体 は下記のと したら、目	k保険にご加 こおりになっ 数扱代理店ま	入いただき、あ ておりますので でお問い合わせ	りがとうこ 、ご確認の ください。	ございます。 0うえ大切に保管し	<i>、</i> てください、		
証券番号	3					加入者一回分	合計保険料	6270円	
団体名利	I SOM	P Oホーノ	レディングス	团体保険		加入者	番号	2	
保険期間	1 20219	08月01日	から2022	年08月01日ま	C				
加入内容									
被保険	者連番	1	被保険	者番号	NOOD	O3KVGA0	7		
被保険	者氏名	生生	¥月日	職業			補償対象外	とする疾病	
型	口数	<b>人</b> 限賞	払込方法	极目		補償内容	1		特約
82	T	2,790	12	3.9		採用人民保険会日 保持会支基本 支払対象外期間 (日数 支払利条件期間) 支払用使日 適類現在日 (採用半前依明 優勝人民保険会日 保持会支基本	의 주 ) 과 고 고 고 고 고 고 고 고	5000円 500円 0日 365日 1000日 2000円 5000円 フランチャイズ	結神理書補資 (広映 優勝化ご 切外会対象 優勝後通道政務(切外会対象 手術(対外会信仰を更特 重大手術(指定更特

### 4 -2 変更手続き「加入者氏名(姓)の変更手続き」 (ご契約手続き後)

### 加入者の氏名変更

1 4-1の「ご加入内容の確認」画面より、加入者情報の「氏名変更」ボタンをクリックします。

	加入者佔較		
5401	مممممممم	1	
inc me	2001/12/20 ~ 2021/12/20	L.	
ustein	BBBBBBB		
11422	96 71 <b>9</b>	(8779)	
4954	169 0072	(1.9e)	
anner.	<b>東京福新南京大公区1</b> 丁中		
9201			
EN###18	第1900年3月2日		
sa .	Mis		加入老悟銀を亦再した提合「ブ加入内容の昭今」
H203	111111		
1948			一回面への変更内谷の反映には時間かかかります。 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
124.5		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	こ个明な点は、取扱代埋店までご確認くたさい。
新氏: チェ	名を入力しま ックしてくオ	ます。加入者・ネ ざさい。	波保険者ともに変更の場合は、「被保険者同時変更あり」に
新氏 チェ 「入	名を入力しま ックしてく† カした内容で	ます。加入者・ネ ごさい。 で変更   ボタン?	被保険者ともに変更の場合は、「被保険者同時変更あり」に をクリックします。
2 新氏 チェ 3 「入:	名を入力しま ックしてく† カした内容で	ます。加入者・ネ ごさい。 で変更」ボタンマ	被保険者ともに変更の場合は、「被保険者同時変更あり」に をクリックします。
2 新氏 チェ 3 「入:	名を入力しま ックしてく カした内容で	ます。加入者・ネ ごさい。 で変更」ボタン?	被保険者ともに変更の場合は、「被保険者同時変更あり」に をクリックします。
2 新氏 チェ う 「入:	名を入力しま ックしてくた 力した内容で (#E%)	ます。加入者・ネ ごさい。 で変更」ボタンマ	被保険者ともに変更の場合は、「被保険者同時変更あり」に をクリックします。
2 新氏 チェ 3 「入:	名を入力しま ックしてく 力した内容で <sup>(単2)</sup> <sup>(単2)</sup>	ます。加入者・ネ ごさい。 で変更」ボタン?	被保険者ともに変更の場合は、「被保険者同時変更あり」に をクリックします。
2 新氏 チェ 3 「入 ***	名を入力しま ックしてく カした内容で <sup>(1)( 1)</sup> <sup>(1)( 1)</sup>	ます。加入者・ネ ごさい。 で変更」ボタンな	被保険者ともに変更の場合は、「被保険者同時変更あり」に をクリックします。
2 新氏 チェ 3 「入:	名を入力しま ックしてく 力した内容で <sup>WEA</sup> <sup>WE 型</sup>	ます。加入者・ネ ごさい。	被保険者ともに変更の場合は、「被保険者同時変更あり」に をクリックします。
2 新氏 チェ 3 「入: **	名を入力しま ックしてくた 力した内容で (FEA) (	ます。加入者・补 ごさい。	破保険者ともに変更の場合は、「被保険者同時変更あり」に をクリックします。
2 新氏 チェ 3 「入. <sup>11045</sup> <sup>31471</sup>	名を入力しま ックしてく 力した内容で (#EA) (#E TH) (#E TH) (#E TH) (#E TH)	ます。加入者・ネ ごさい。 で変更」ボタンマ	破保険者ともに変更の場合は、「被保険者同時変更あり」に をクリックします。
2 新氏 チェ 3 「入: ***	名を入力しま ックしてく 力した内容で <sup>(#E%)</sup> <sup>(#E%)</sup>	ます。加入者・ネ ごさい。 で変更」ボタン?	破保険者ともに変更の場合は、「被保険者同時変更あり」に をクリックします。
2 新氏 チェ 3 「入 <sup>11%で</sup> <sup>11%で</sup> <sup>11%で</sup>	名を入力しま ックしてく カした内容で <sup>(EE%)</sup>	ます。加入者・ネ ごさい。 で変更」ボタンネ	破保険者ともに変更の場合は、「被保険者同時変更あり」に をクリックします。

④ 以下メッセージをご確認いただき、よろしければ「OK」 ボタンをクリックします。



**5**変更手続きが終了しましたら、トップ画面に戻り、「ログアウト」ボタンをクリックします。

### 4-3 変更手続き「加入者住所の変更手続き」(ご契約手続き後)

### 加入者住所の変更

1 4-1の「ご加入内容の確認」画面より、加入者情報の「住所変更」ボタンをクリックします。

日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	「ご加入内容の照会」 は時間がかかります。 までご確認ください。 「住所」「電話番号」です。
<ul> <li>         でないにかーえがいかか         BBBBBBB         BBBBBBB</li></ul>	「ご加入内容の照会」 は時間がかかります。 までご確認ください。 「住所」「電話番号」です。
<ul> <li>#### BBBBBBB</li> <li>#### 19 (#27)</li> <li>#### 19 (#27)</li> <li>####################################</li></ul>	「ご加入内容の照会」 は時間がかかります。 までご確認ください。 「住所」「電話番号」です。
<ul> <li>         はまま         は、 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	「ご加入内容の照会」 は時間がかかります。 までご確認ください。 「住所」「電話番号」です。
<ul> <li>*** 19 407</li> <li>*** 19 407</li> <li>*** 19 107</li> <li>************************************</li></ul>	「ご加入内容の照会」 は時間がかかります。 までご確認ください。 「住所」「電話番号」です。
<ul> <li>▲ 注意</li> <li>▲ 注意</li> <li>▲ 注意</li> <li>▲ 注意</li> <li>▲ 注意</li> <li>▲ 加入者情報を変更した場合: 画面への変更内容の反映にして不明な点は、取扱代理店:</li> <li>▲ 新住所、電話番号を入力します。変更可能な項目は「郵便番号」 「電話番号」を削除したい場合は、削除欄をチェックします。</li> <li>3 「入力した内容で変更」ボタンをクリッ クします。</li> <li>④ 以下メッセーシー ければ「OK」</li> <li>④ 以下メッセーシー ければ「OK」</li> </ul>	「ご加入内容の照会」 は時間がかかります。 までご確認ください。 「住所」「電話番号」です。
<ul> <li></li></ul>	「ご加入内容の照会」 は時間がかかります。 までご確認ください。 「住所」「電話番号」です。
<ul> <li>************************************</li></ul>	「ご加入内容の照会」 は時間がかかります。 までご確認ください。 「住所」「電話番号」です。
***       #*       加入者情報を変更した場合、 画面への変更内容の反映にし ご不明な点は、取扱代理店         ***       ************************************	「ご加入内容の照会」 は時間がかかります。 までご確認ください。 「住所」「電話番号」です。
1     ************************************	「住所」「電話番号」です。 をご確認いただき、よろし
<ul> <li>新住所、電話番号を入力します。変更可能な項目は「郵便番号」「電話番号」を削除したい場合は、削除欄をチェックします。</li> <li>「入力した内容で変更」ボタンをクリックします。</li> <li>リドメッセーミければ「OK」</li> <li>リドメッセーミはれば「OK」</li> </ul>	「住所」「電話番号」です。 をご確認いただき、よろし
198         1972         1976年の金属子品書11月           1985年1月日         1975年1月日         1月日日           1985年1月日         1月日日         1月日日           1985年1月日         1日日日         1日日日           1985年1月日         1日日日         1日日日	ボタンをクリックします。
	, \$210053\$\$*) CC SY 1000
変更手続きが終了しましたら、トップ画面に戻り、「ログアウト	
▲ 注意 「郵便番号」「住所」は削除できません。 変更後、入力内容をキャンセルする場合は、取扱代	ホタンをクリックします。

### 4-4 「お支払履歴の確認」(ご契約手続き後)

#### お支払履歴の確認

1 4-1の「ご加入内容の確認」 画面より、「お支払情報の確認・変更」 ボタンをクリックします。

	ご加入	、内容 -	
加入者力一下	2表示	(25\$241-90	
【加入者カード党長 結保険者式名を停す 住所・氏名(姓のみ [変更】ボタンは巻 い合わせください。 い気下申3(内容で変更 いご加入内容を変更	示】ボタンを押すと、ご加入 と、薬薬上でご加入プランを) の変更は、「変更」ボタン 示されていない場合、変更す 付中です。 された場合、本素菜への反映	内容がPOFで表示されます。 確認でさます。 を押して手続きしてください、 続きはできません、詳細は取録 には時代的かかります。	urigita com
	加入者	四萬報	
15984	912111J013		
manet	2023/04/01 ~ 2	024/04/01	
11.889	525inw16		
53.866	94% 3.5F		(1518)
	169 - 0072		-
SA BUT	原用的制度正大的	UR1TH	
42161			
加入教会年代日	昭和55年1月21	8	
nth:	\$2.15		
1484	05804		
	经济和通知	建保油着任宅	

#### 2 団体マルチ決済システムのマイページの「お支払履歴表示」ボタンをクリックします。

● 損保ジャパン	団体マルチ決済システム	
マイページメニュー		
	MUS	
お支払照歴表示	2レジットカード/口座情報参照・変更	

3	お支払履	歴が表示さ	れます。					
お支払履	歷表示							
加入者名:	. 傑							
【お文払履歴	1							
80>8108	支払いの場合、「お支払い日」はお茶様のあ	8支払目ではなく当社にてお支払いび確認できた日	村となりますことご丁承ください。					
No.	証券番号	↑ お支払い日常	↓ 決済手段	支払期限	ee 1	請求保険料(円)	その他費用(円)	決済結果
1		2023年02月15日	クレジットカード		1	2,600	0	ОК
								4 9 3

#### ④ 確認が終了しましたら、「戻る」ボタンをクリックします。

### 4-4 「お支払履歴の確認」(ご契約手続き後)

#### お支払履歴の確認

1 4-1の「ご加入内容の確認」 画面より、「お支払情報の確認・変更」 ボタンをクリックします。

	·	
103.87-588	877	
【加入電力-ドを表示 総保険者に名を伴すと 住所・正名(姓のみ) 【開発】ポタンは客示 い信わせください。 ※以下中込内信で受付	1 ボタンを押すと、ご加入内容がPOFで表示 画職上でご加入プランを確認できます。 の意知は、「変更」ボタンを押して手続きし されていない場合、変更手続きはできませ/ 中です。	されます。 てください。 非相信取扱い現成までお助
「この人内容を発言さ	加入者情報	ar.
UTEN DE LE C	れた場合、本面図への改称には時間がからり 加入者情報 912311J013	<i>s</i>
USEN DECEMBER	12場合、主義圏へ520時には時間がかり 加入者情報 912315-013 20230401~20240401	£7.
0.2003/98948.80 0.084 0.184 11.1884	112歳、本面(人への(H)に山林町/かかり 加入者情報 912311-013 20230401~20240401 52589/16	
# CREATED # 100000000000000000000000000000000000	112年4日、東田県への2004に114時間からい 加入者情報 912311-013 20230401~20240401 5250WT6 時代工業	
02807404288 0289 02685 02685 02685 02685 02685	11と後の、本語後への20年には40年からり 加入者(情報 912311-013 2023-04-01 ~ 2024-04-01 5286-017 時後 太郎 199-0072	(11) (11) (11)

2 団体マルチ決済システムのマイページの「クレジットカード/口座情報参照・変更」ボタンを クリックします。

● 損保ジャパン 団体マルチ	決済システム
マイページメニュー	
■ お支払照歴表示	第しる アレンジットカード/ 口座情報参照・変更
3 登録済みのクレジットカード/口座情報が 表示されますので、変更したい場合は、 「変更」ボタンをクリックします。	④ 変更後のクレジットカード/口座情報を入 カして、「更新」ボタンをクリックします。
クレジットカード/口座情報参照・変更	<b>カード情報更新</b> <b>1</b> クレジットカード情報更新
加入者メールアドレス: 2000 100000000000000000000000000000000	カード番号* (20) → ド有効調醒* (20) ・ 月/ ↓ 年
カード情報 カード番号 402 カード有効期限 11/24	名義人*(2)(第) 単角原子 ウルジャドカードに変動したおうみ力してくだがい、名と飲め着は年急スペースを入れてくだかい。 セキュリティコード*(2011) 単角数す3所あるいは44行 たキュリティコードは、カード変更に素用されている別あるいは460の勝号で 下。
名義人 C 変更	「Enter-metry@somp-laps xig) からメールを定該りします。お手格会の制にともらのメールプドレスを登録できるようドメイン設定 を解説していたたくが、受意リストと加えていただきますような勝いします。 更新
5 変更手続きが終了しましたら、「戻る」ボタ	ンをクリックします。